



WIR SUCHEN DICH!

PROJEKTASSISTENT/IN

mwd

TEILZEIT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Nordfriesland mbH kümmert sich um ideale Rahmenbedingungen für die ortsansässigen Wirtschaftsbetriebe. Sie unterstützt die Arbeits- und Fachkräfteansiedlung, die Gewinnung spannender Unternehmen sowie Existenzgründungen und fördert die Schaffung neuer Arbeitsplätze in einer starken, zukunftsfähigen Region mit hoher Lebensqualität.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei Kommunikationsaktivitäten (Recherche, Konzeption)
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation und -durchführung
- Unterstützung in deutsch / dänischen Projekten
- Backoffice-Tätigkeiten, u.a. auch im Bereich Erneuerbare Energien
- Datenpflege und Rechercheaufgaben
- Unterstützung bei Webseiten- und Onlineredaktion (CMS)

DEIN PROFIL

- Flexibilität und Interesse dich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Kreativität
- Erfolgreich fortgeschrittenes / abgeschlossene(s) Studium oder Berufsausbildung
- Grundkenntnisse in Social-Media- und Onlinemarketing
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und zielstrebige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit üblichen IT-Systemen, grundlegende CMS Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN DIR

- Arbeiten in einem gut gelaunten, motivierten und interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeiten, Remote 3+2 Modell
- Vergütung: angelehnt an den TVöD, je nach Qualifikation, bis maximal Entgeltstufe 8
- 30 Tage Urlaub

BEWERBUNG

Du hast Interesse Teil unseres Teams zu werden? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen als PDF zu.



bewerbung@wfg-nf.de



Deine Fragen beantworten wir gern.

+494841 6685-21

Ansprechpartnerin: Jutta Kroll